

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | форме проверочных | |  |  | | | |  |  | |  |
|  | работ. | |  |  | | | |  |  | |  |
| 4 | Анализ результатов | |  | Октябрь- | | | | Зам.директора поУВР. | Обозначение | |  |
|  | мониторинга качества | |  | май | | | |  | проблемных мест в | |  |
|  | образования | |  |  | | | |  | процессе обучения | |  |
|  | обучающихся | |  |  | | | |  |  | |  |
| 5 | Совещание с | |  | В теч. года | | | | Зам.директора | Повышение качества | |  |
|  | учителями- | |  |  | | | | поУВР,учителя- | образования и | |  |
|  | предметниками по | |  |  | | | | предметники. | качественной подготовки | |  |
|  | вопросам: | |  |  | | | |  | к государственной | |  |
|  | - о подготовке к | |  |  | | | |  | итоговой аттестации | |  |
|  | государственной | |  |  | | | |  |  | |  |
|  | итоговой аттестации | |  |  | | | |  |  | |  |
|  | 2019 года; | |  |  | | | |  |  | |  |
|  | - о промежуточной | |  |  | | | |  |  | |  |
|  | итоговой аттестации | |  |  | | | |  |  | |  |
|  | обучающихся 2-8, 10 | |  |  | | | |  |  | |  |
|  | классов | |  |  | | | |  |  | |  |
| 6 | Функционирование | |  | В теч. года | | | | Администрация ОУ | Внесение необходимых | |  |
|  | внутренней системы | |  |  | | | |  | изменений и дополнений | |  |
|  | оценки качества | |  |  | | | |  | в планы работы по | |  |
|  | образования, | |  |  | | | |  | повышению качества | |  |
|  | корректировка планов | |  |  | | | |  | образования. | |  |
|  | по повышению | |  |  | | | |  |  | |  |
| качества образования в | | |  | |  | |
|  | ОУ | | |  | |  | |  |  | |
| 7 | Проведение | | | В теч. года | | | | Администрация ОУ | Своевременное и | |
|  | родительского | | |  | |  | |  | достаточное | |
|  | собрания для | | |  | |  | |  | информирование | |
|  | обучающихся | | |  | |  | |  | выпускников по | |
|  | выпускных классов и | | |  | |  | |  | вопросам организации и | |
|  | их родителей школы | | |  | |  | |  | проведения ГИА, ЕГЭ | |
|  | по вопросам | | |  | |  | |  |  | |
|  | организации и | | |  | |  | |  |  | |
|  | проведения ГИА | | |  | |  | |  |  | |
| 8 | Комплекс мероприятий, | | | Сентябрь - | | | | Классный | Разработка методических | |
|  | направленных на | | | Ноябрь | | | | руководитель, психолог- | и практических | |
|  | повышение уровня | | |  | |  | | педагог. | мероприятий, | |
|  | обучающихся 1 классов | | |  | |  | |  | обеспечивающих | |
|  |  | | |  | |  | |  | благоприятные условия | |
|  |  | | |  | |  | |  | для адаптации ребенка к | |
|  |  | | |  | |  | |  | школе, его дальнейшее | |
|  |  | | |  | |  | |  | развитие, обучение и | |
|  |  | | |  | |  | |  | воспитание. | |
| 9 | Отчет классных | | | Январь - | | | | Зам.директора по УВР, | Получение информации | |
|  | руководителей по | | | Май | |  | | классные | по результатам | |
|  | итогам учебной | | |  | |  | | руководители. | деятельности ОУ | |
|  | деятельности за | | |  | |  | |  |  | |
|  | четверть, полугодие | | |  | |  | |  |  | |
|  | (учебный год) | | |  | |  | |  |  | |
| 10 | Контроль за | | | В теч. года | | | | Администрация ОУ | Обеспечение контроля по | |
|  | организацией | | |  | |  | |  | повышению качества | |
|  | деятельности педагогов | | |  | |  | |  | образования и | |
|  | в ОУ по исполнению | | |  | |  | |  | качественной подготовки | |
|  | установленного | | |  | |  | |  | выпускников к | |
|  | порядка | | |  | |  | |  | государственной | |
|  | государственной | | |  | |  | |  | итоговой аттестации | |
|  | итоговой аттестации | | |  | |  | |  |  | |
| 11 | Собеседование с | | | Июнь | |  | | Администрация ОУ | Анализ выполнения | |
|  | руководителями ШМО | | |  | |  | |  | Планов. Внесение по | |
|  | по выполнению планов | | |  | |  | |  | итогам анализа | |
|  | повышения качества | | |  | |  | |  | соответствующих | |
|  | образования в ОУ в | | |  | |  | |  | коррективов | |
|  | части, касающейся | | |  | |  | |  |  | |
|  | ГИА. Выявление | | |  | |  | |  |  | |
|  | причин, не | | |  | |  | |  |  | |
|  | позволивших | | |  | |  | |  |  | |
|  | обеспечить реализацию | | |  | |  | |  |  | |
|  | планов в полной мере | | |  | |  | |  |  | |
| 12 | Реализация комплекса | | | В теч. года | | | | Администрация ОУ | Формирование | |
|  | мер по модернизации | | |  | |  | |  | современной | |
|  | общего образования. | | |  | |  | |  | инфраструктуры | |
|  |  | | |  | |  | |  | школьного образования | |
|  |  | | | II. | | Методические мероприятия | | |  | |
| 13 | Проведение в ОУ | | | В теч. года | | | | Администрация ОУ | Разработка рекомендаций | |
|  | совещаний по | | |  | |  | |  | по устранению причин | |
|  | выявлению причин | | |  | |  | |  | низких результатов | |
|  | низких результатов | | |  | |  | |  |  | |
|  | обучения. | | |  | |  | |  |  | |
| 14 | Заседания, проблемные | | | В теч. года | | | | Администрация ОУ | Выработка методических | |
|  | семинары школьных | | |  | |  | |  | рекомендаций по | |
| методических |  | | |  | | |  | | планированию и |
|  | объединений, учителей | | | |  | | |  | | организации |
|  | начальных классов, |  | | |  | | |  | | деятельности учителя по |
|  | учителей- |  | | |  | | |  | | повышению качества |
|  | предметников. |  | | |  | | |  | | обученности школьников |
|  |  |  | | |  | | |  | |  |
| 15 | Повышение |  | | | В теч. года | | | Администрация ОУ | | Повышение уровня |
|  | квалификации |  | | |  | | |  | | профессиональной |
|  | педагогических |  | | |  | | |  | | компетенции педагогов |
|  | работников через: |  | | |  | | |  | |  |
|  | - курсовую подготовку; | | | |  | | |  | |  |
|  | - участие в работе |  | | |  | | |  | |  |
|  | вебинаров, |  | | |  | | |  | |  |
|  | видеоконференции |  | | |  | | |  | |  |
|  | - участие в работе РМО, | | | |  | | |  | |  |
|  | ШМО; |  | | |  | | |  | |  |
|  | - участие в конкурсах; | | | |  | | |  | |  |
|  | - сомообразование |  | | |  | | |  | |  |
| 16 | Сопровождение |  | | | В теч. года | | | Администрация ОУ | | Содействие педагогам в |
|  | введение ФГОС НОО, | | | |  | | |  | | организации введения |
|  | ФГОС ООО в ОУ |  | | |  | | |  | | ФГОС |
|  |  |  | | | III. Работа с педагогическими работниками | | | | |  |
| 17 | Собеседования с |  | | | Май - Июнь | | | Зам.директора по УВР | | Коррекция деятельности |
|  | классными |  | | |  | | |  | | ОУ в проблемных |
|  | руководителями по |  | | |  | | |  | | областях |
|  | итогам учебного года |  | | |  | | |  | |  |
| 18 | Проведение |  | | | В теч. года | | | Администрация ОУ | | Разработка |
|  | педагогических |  | | |  | | |  | | управленческих |
|  | советов. |  | | |  | | |  | | решений, направленных |
|  |  |  | | |  | | |  | | на повышение качества |
|  |  |  | | |  | | |  | | образования |
|  | IV. | Работа с обучающимися на муниципальном уровне | | | | | | | | |
| 19 | Участие в школьном и |  | | | Октябрь-декабрь | | | Зам.директора | | Активизация работы с |
|  | муниципальном этапе |  | | |  | | | поУВР,учителя- | | категорией детей, |
|  | Всероссийской | | | |  | | | предметники. | | имеющих повышенную |
|  | олимпиады | | | |  | | |  | | мотивацию к обучению; |
|  | школьников. | | | |  | | |  | | выявление одаренных |
|  |  |  | | |  | | |  | | детей |
|  |  |  | | |  | | |  | |  |
| 20 | Участие в конкурсах |  | | | В теч. года | | |  | |  |
|  | различной |  | | |  | | |  | |  |
|  | направленности. |  | | |  | | |  | |  |
|  | V.Работа с обучающимися на школьном уровне | | | | | | | | | |
| 21 | Проведение входящего, | | | | В теч. года, | | | Администрация ОУ | | Получение информации о |
|  | промежуточного и |  | | | по | | |  | | динамике качества |
|  | итогового контроля в |  | | | четвертям | | |  | | образования в разрезе |
|  | каждом классе по всем | | | |  | | |  | | отдельных предметов и |
|  | предметам учебного |  | | |  | | |  | | предметных областей |
|  | плана |  | | |  | | |  | |  |
| 22 | Выявление детей |  | | | Сентябрь | | | Учителя-предметники, | | Формирование базы |
| «группы риска» | | |  | | |  | психолог. | данных | |
| 23 | Организация | | | В теч. года | | | | Психолог | Тенденция к снижению | |
|  | психолого- | | |  | | |  |  | численности детей с | |
|  | педагогического | | |  | | |  |  | проблемами в освоении | |
|  | сопровождения детей | | |  | | |  |  | учебных программ | |
|  | «группы риска» | | |  | | |  |  |  | |
| 24 | Проведение | | | В теч. года | | | | Зам.директора поУВР. | Получение информации | |
|  | административных | | |  | | |  |  | для принятия | |
|  | контрольных срезов, | | |  | | |  |  | управленческих решений | |
|  | анализ результатов | | |  | | |  |  | по повышению качества | |
|  |  | | |  | | |  |  | образования | |
| 25 | Мониторинг уровня | | | В теч. года | | | | Зам.директора по УВР. | Получение информации | |
|  | сформированности | | |  | | |  |  | для принятия | |
|  | УУД | | |  | | |  |  | управленческих решений | |
|  |  | | |  | | |  |  | по повышению качества | |
|  |  | | |  | | |  |  | образования | |
| 26 | Составление и | | | В теч. года | | | | Классные | Организация | |
|  | своевременное | | |  | | |  | руководители,учителя- | сопровождения | |
|  | корректировка планов | | |  | | |  | предметники. | одаренных детей | |
|  | индивидуальной | | |  | | |  |  |  | |
|  | работы с одаренными | | |  | | |  |  |  | |
|  | детьми | | |  | | |  |  |  | |
| 27 | Закрепления учителей- | | | В теч. года | | | | Зам.директора по УВР. | Снижение количества | |
|  | предметников за | | |  | | |  |  | обучающихся, имеющих | |
|  | каждым | | |  | | |  |  | низкую мотивацию к | |
|  | слабоуспевающим | | |  | | |  |  | обучению | |
|  | обучающимся; | | |  | | |  |  |  | |
|  | - проведение | | |  | | |  |  |  | |
|  | дополнительных | | |  | | |  |  |  | |
|  | знаний со | | |  | | |  |  |  | |
|  | слабоуспевающими | | |  | | |  |  |  | |
|  | обучающими согласно | | |  | | |  |  |  | |
|  | расписанию | | |  | | |  |  |  | |
|  | дополнительных | | |  | | |  |  |  | |
|  | знаний | | |  | | |  |  |  | |
|  |  | | | VI. | | | Работа с родителями | |  | |
| 28 | Создание условий для | | | В теч. года | | | | Администрация ОУ | Удовлетворение | |
|  | защиты прав детей и | | |  | | |  |  | образовательных | |
|  | родителей по | | |  | | |  |  | потребностей | |
|  | удовлетворению | | |  | | |  |  | обучающихся, родителей | |
|  | образовательных | | |  | | |  |  |  | |
|  | потребностей и | | |  | | |  |  |  | |
|  | изучение степени | | |  | | |  |  |  | |
|  | удовлетворенности | | |  | | |  |  |  | |
|  | качества | | |  | | |  |  |  | |
|  | образовательных услуг | | |  | | |  |  |  | |
| 29 | Подготовка ежегодного | | | Ежегодно | | |  | Администрация ОУ | Информирование | |
|  | публичного отчета, | | |  | | |  |  | общественности о | |
|  | проведение | | |  | | |  |  | результатах | |
|  | самообследования | | |  | | |  |  | образовательной | |
|  | образовательного | | |  | | |  |  | деятельности и качества | |
|  | учреждения | | |  | | |  |  | предоставляемых услуг | |
| 30 | Родительские собрания | | | В теч. года | | | | Администрация ОУ | Информирование | |
|  | выпускников 9, 11 | | |  | | |  |  | родителей и выпускников | |
|  | классов и их родителей | | |  | | |  |  | об условиях проведения | |
|  | по вопросам | | |  | | |  |  | государственной | |
|  | подготовки к | | |  | | |  |  | итоговой аттестации. | |
|  | государственной | | |  | | | |  | Осознанный выбор | |
|  | итоговой аттестации, в | | |  | | | |  | выпускниками | |
|  | том числе в форме | | |  | | | |  | общеобразовательных | |
|  | единого | | |  | | | |  | предметов для участия в | |
|  | государственного | | |  | | | |  | едином государственном | |
|  | экзамена | | |  | | | |  | экзамене в соответствии | |
|  |  | | |  | | | |  | с планируемым | |
|  |  | | |  | | | |  | профессиональным | |
|  |  | | |  | | | |  | образованием | |
| 31 | Информационное | | | В теч. года | | | | Администрация ОУ, | Информационная | |
|  | освещение реализации | | |  | | | | учитель информатики. | поддержка | |
|  | качества образования | | |  | | | |  |  | |
|  | услуг, через сайты | | |  | | | |  |  | |
|  | образовательных | | |  | | | |  |  | |
|  | учреждений, СМИ | | |  | | | |  |  | |
|  |  | | |  | | | |  |  | |
|  |  | | |  | | | |  |  | |

Ддддд

Заместитель директора по УВР Н.И.Грищенкова